

1. Літературна мова – це: *

національна мова

мова художнього стилю мовлення

унормована, відшліфована форма загальнонародної мови

універсальний засіб спілкування

2. Сукупність мовних засобів вираження, зумовлених змістом і метою висловлювання – це: *

літературна мова

мовна норма

мовний стиль

культура мовлення

3. Офіційно-діловий стиль – це: *

професійна мова

єдність художніх образів і форм їх вираження

різновид національної мови

мова ділових паперів

4. Основна функція офіційно-ділового стилю: *

номінативна

інформативна

гносеологічна

культуроносна

5. У всіх словах правильно поставлено наголос у рядку: *

ру́нковий, мережа́, ча́су, тру́зуб

діа́лог, вида́ння, чергові́й, прі́ятель

ката́лог, чотирна́дцять, посла́ння, одно́го

зап'явання, показ, черствий, роблю

6. Усі слова синоніми в рядку: *

роздратований – різкий – запальний – нервовий

говорити – мовити – балакати – співати

смерч – віхола – заметіль – хуга

перенести – знести – вистраждати – вимріяти

7. Статус – статут *

омографи

омофони

омоніми

пароніми

8. Фразеологізм «дати кучму» означає: *

дати хабара

дати прочухана, покарати когось

дати шапку

обрати президентом

9. Ревальвація - це: *

зниження курсу нацвалюти щодо іноземних

випуск цінних паперів, грошей

підвищення курсу нацвалюти щодо іноземних валют

визначення курсу нацвалюти щодо іноземних

10. М'який знак пишеться в усіх словах рядка: *

стан...мо, промін...чик, вуз...кий, нян...чин

брин...чати, консул...ський, ред...ці, дон...чин
розріс...ся, козац...кий, тр...ох, вчител...ці
рибал...ство, мен...ший, шіст...сот, різ...бяр

11. Апостроф не ставиться в усіх словах рядка: *

пор...ядок, медв...яний, жнив...яний, р...ядно
р...яд, кур...йозний, б...юджет, надмор...я
св...ято, р...ятівник, сп...ястися, мавп...ячий
тьм...яний, п...юре, рутв...яний, б...юро

12. Усі слова пишуться разом у рядку: *

в/наслідок, з/посеред, при/тому, під /час
наче/б, або/що, отже/ж, ні/би
авже/ж, немов/би/то, то/що, ані/трохи
хоча/б, адже/ж, тому/то, хіба/що

13. Усі слова правильно написано в рядку: *

Конституція України, лауреат Нобелівської премії, Ліга Націй, Новий Рік
Західна Україна, Князівство Монако, вулиця Ярославів Вал, орден Незалежності
Всесвітня рада миру, сесія Львівської міськради, народний артист України,
Біблія
Медаль "За відвагу", туманність Андромеди, шевченківський стиль, Стрийський
парк

14. Усі прізвища написано правильно у рядку: *

Кюрі, Русо, Шіллер
Енштейн, О' Генрі, Ньютон
Пікассо, Мольєр, Текерей
Фур'є, Ват, Гіпократ

15. Усі слова іншомовного походження написано правильно в рядку: *

Бонн, піца, шосе, інтермецо

ін'єкція, бароко, шассі, миш'як

Чилі, мільярд, нюанс, Ліссабон

Монако, феєрверк, порт'єра, Брюсель

16. Правильні форми кличного відмінка подано в рядку: *

Андрію, Маріє, школяре, стороже

Ілле, Ігорю, глядаче, вчителю

лікарю, ткаче, Олегу, женче

Сергію, Надіє, слухаче, товаришу

17. Лукашів Петро Іванович. Давальний відмінок: *

Лукашеві Петру Івановичу

Лукашів Петру Івановичу

Лукашову Петру Івановичу

Лукашеву Петру Івановичу

18. Виберіть рядок з правильним вживання імен по батькові: *

Сергійович, Ігорович, Петрович

Лукич, Ількович, Віталієвич

Миколович, Хомич, Ігорьович

Ілліч, Хомович, Ігоревич

19. Правильні форми родового відмінка у рядку: *

Коледжу, документа, Ірана, Парижа

Сюжета, відсотка, Дніпра, Кавказа

Коридора, патріотизму, Гонконга, Ватикану

Прогресу, експорту, Рима, Єгипту

Інше:

20. Правильні форми ступенів порівня прикметників у рядку: *

дужчий, якнайкращий, більш вузький

вищий, найбільш нижчий, ліпший

найкоротший, більш освічений, самий гарний

легший, менш вразливий, найбільш досконалий

21. В орудному відмінку 874: *

вісьмастами сімдесятьма чотирма

вісьмастами сімдесятьма чотирьма

восьмистами сімдесятьма чотирма

восьмистами сімдесяти чотирма

22. Акт – документ складений однією або кількома особами, що підтверджує встановлені факти або події (3 підруч.). *

пунктуаційних помилок немає

потрібна двокрапка після слова складений

потрібна кома після слова документ

потрібна кома після слів однією та факти

23. Основний вид ділового мовлення, що фіксує та передає інформацію, підтверджує її достовірність, об'єктивність, називається: *

випискою

дублікатом

бланком

документом

24. Обов'язковий елемент кожного виду документа – це: *

підпис

реквізит

адресат

печатка

25. За походженням документи поділяються на: *

організаційні, розпорядчі, інформаційні

оригінали та копії

внутрішні та зовнішні

службові й особисті

26. До документів щодо особового складу належать: *

автобіографія, заява, резюме, характеристика

заява, трудовий договір, доручення

автобіографія, резюме, заява, розписка

характеристика, доручення, розписка, протокол

27. Повторний примірник документа, що має юридичну цінність оригіналу, – це: *

копія

дублікат

витяг

формуляр

28. Відступ від лівого поля для абзацу: *

10,5 мм

10 мм

12,5 мм

11,5 мм

29. Друкована стандартна форма документа з реквізитами, що містять постійну інформацію, – це:

формуляр-зразок

формуляр

бланк

трафарет

30. Мету резюме слід формулювати так: *

пошук роботи інженера-програміста

хочу бути інженером-економістом

заміщення вакантної посади головного бухгалтера

зайняти посаду бухгалтера